

# BTS Mixité de Formation Gestion de la PME

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale

**BAC +2**  
**en Alternance**  
**en Initial**  
**PUBLIC**

Etudiants Salariés  
Demandeurs d'emploi



**UFA Sévigné**



Qualiopi  
processus certifié



## Prérequis

Etre titulaire d'un BAC ou tout autre diplôme de niveau 4 (EU)

## Objectifs et Compétences visées

L'objectif, en tant qu'assistant de gestion, est d'être capable de mener des activités de soutien auprès d'un chef d'entreprise, ainsi que des activités de support du fonctionnement de l'organisation.

Le Bac +2 Gestion de la Petite et Moyenne entreprise est la formation à choisir pour acquérir une vision globale de l'activité et de l'environnement de la PME.

Le titulaire possèdera des compétences polyvalentes à dominantes administratives et sera capable de réaliser des activités permettant de répondre aux enjeux spécifiques des PME que l'on peut regrouper en quatre domaines :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise par l'implication dans la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale ;
- Contribuer à la gestion des risques et à la démarche qualité en veillant à l'évolution de l'environnement de l'entreprise ;
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines ;
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction.

## Validation du diplôme

Epreuves : écrites/pratiques/orales  
Le diplôme est obtenu lorsque le candidat répond aux conditions

Obtenir les moyennes pondérées :

- **Enseignement général :**  
Culture générale et expression  
Anglais professionnel  
Culture économique, juridique et managériale
- **Enseignement professionnel :**  
Gestion de la relation clients et fournisseurs  
Gestion des ressources humaines  
Gestion des risques et démarche qualité  
Fonctionnement et développement de la PME

Rattrapage possible si l'enseignement professionnel est  $\geq 10$ .

## Durée de la formation

- 1350h de formation réparties sur 2 ans en présentiel. Toutefois des enseignements pourront être assurés en distanciel dans une démarche expérimental et pédagogique.
- 12 mois de contrat en entreprise

## Frais de formation

- En Contrat d'Apprentissage : Prise en charge OPCO
- En Contrat de Professionnalisation : Prise en charge OPCO/DDTE/Entreprise
- En Formation Initiale : Frais de scolarité (voir nos tarifs sur notre site internet)

## Métiers visés

Tous secteurs d'activités :  
Assistant de Gestion, Assistant Comptable,  
Assistant du Manager, Assistant de Direction,  
Secrétaire de Direction, Assistant Commercial,  
Assistant des Ressources Humaines,  
Assistant QSE/HSE, Chargé de Projet

## Modalité d'accès

- Dossier d'inscription complété
- Entretien individuel/Test de positionnement
- Bénéficier d'un contrat d'apprentissage, de professionnalisation ou d'un stage de longue durée (les candidats bénéficient d'un accompagnement personnalisé afin de les aider dans la recherche d'une entreprise).
- Article L6222-12 du Code du Travail :  
"La date de début de la formation pratique chez l'employeur ne peut être postérieure de plus de 3 mois au début de l'exécution du contrat".

## Modalité d'évaluation

- Test de positionnement
- Contrôle en cours de formation (épreuves écrites et orales), avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.

## Date de la Formation

Début : Septembre 2025  
Fin : Juin 2026

## Effectif attendu

Minimum : 10  
Maximum : 20

## Le Suivi

Pour vous accompagner dans votre choix :  
Edwige GEOFFROY, responsable pédagogique  
Pascale CLEMENT, référente et chargée des relations entreprises

## Contacts

Informations : Anne-Laure BOUCHER, Directrice Lycée  
Candidatures : [service.scolarite@sevigne-compiegne.fr](mailto:service.scolarite@sevigne-compiegne.fr)

# BTS Mixité de Formation Gestion de la PME

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale

**BAC +2  
en Alternance  
en Initial**

## Programme de la formation



Qualiopi  
processus certifié

ACADÉMIE  
D'AMIENS  
Liberté  
Égalité  
Fraternité



UFA Sévigné



### Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

### Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers et non financiers de la PME
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

### Matières générales :

- Culture Générale et expression
- Communication en langues vivantes étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

### Suite de parcours et/ou insertion professionnelle

- Poursuite d'étude possible
- Insertion professionnelle : Voir les métiers visés (fiche recto)

### Moyens et Méthodes pédagogiques

- Travail de groupe/TP/Étude de cas
- Centre de ressources
- Accès à la plateforme de ressources numériques
- Méthodes pédagogiques déductives et inductives

### Adaptation pédagogique

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le responsable pédagogie et le référent handicap du centre de référence).

### Lieu de la Formation

20 rue de la Sous-Préfecture  
60200 COMPIEGNE

SEVIGNE COMPIEGNE  
Chef d'établissement coordinateur – Didier HUXLEY  
20 rue de la Sous-Préfecture – 60200 COMPIEGNE

Téléphone : 03 44 40 10 72  
Mail : [direction@sevigne-compiegne.fr](mailto:direction@sevigne-compiegne.fr)  
[www.sevigne-compiegne.fr](http://www.sevigne-compiegne.fr)