**Bachelor**

**Bac + 3 en apprentissage**

**« Responsable Gestion Administrative & Ressources Humaines »**

* **Vous êtes curieux, force de proposition et avec un bon sens du relationnel.**
* **Vous souhaitez valider un diplôme de BAC + 3 en apprentissage et recevoir un enseignement de qualité.**

**Alors, rejoignez notre UFA Sévigné à Compiègne qui recrute en alternance des apprentis pour ses entreprises partenaires.**

**Vous serez formé(e) au titre de « Responsable Administratif et Ressources Humaines », dans le cadre du Bachelor Info-Paie.**

**Ce titre vous permettra de vous former à la gestion des Ressources Humaines dans l'entreprise et maîtriser, notamment, les techniques administratives, les processus de Ressources Humaines et les fonctions administratives de la gestion du personnel.**

**Suite à votre formation, vous possèderez les compétences suivantes :**

**- répertorier, mettre en place et contrôler les procédures de gestion administrative,**

**- préparer et contrôler les budgets des services administratifs et Ressources Humaines,**

**- participer à la mise en œuvre des politiques de gestion des Ressources Humaines,**

**- préparer des éléments de rémunération et accompagner les entrées et sorties du personnel.**

**Prérequis : Bac + 2 validé (BTS, licence, 2e année).**

**Alternance :**

* **UFA : lundi et mardi.**
* **Entreprise : mercredi, jeudi et vendredi.**

**Date de début : 01/09/2023**